

ที่ สร ๐๐๓๒.๓๐.../๐๙/.............. โรงพยาบาลจอมพระ

 อ.จอมพระ จ.สุรินทร์ 32180

 วันที่................................

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ........................................................................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ................................................................................................ (ถ้ามี)

ด้วยงาน...................................โรงพยาบาลจอมพระ จะดำเนินการจัดโครงการ....................... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ...........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

งาน......................................โรงพยาบาลจอมพระ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอย่างดียิ่ง เกี่ยวกับ.................................................................................... ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรอบรม เรื่อง...........................................................................................ในวันที่................................................เวลา......................................ณ ห้องประชุม..............................................พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการและโครงการมาประกอบการพิจารณาแล้ว จำนวน 1 ชุด

­ ­งาน.............................. โรงพยาบาลจอมพระ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

 (นายยุทธนา วรรณโพธิ์กลาง)

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตูม รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมพระ

งาน................................. โรงพยาบาลจอมพระ

โทร. 0 4458 1103 ต่อ ............

โทรสาร 0 4458 1103 ต่อ 106

**หมายเหตุ** : กรณีวิทยากร เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ให้จัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร และหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรจากหน่วยงานนั้นๆ ทุกครั้ง